

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anna Roeden

BIG-registraties: 49066039425

Overige kwalificaties: VGCT cognitief gedragstherapeut en supervisor, EMDR therapeut

Basisopleiding: Doctoraal Psychologie KUN (Katholieke Universiteit Nijmegen)

AGB-code persoonlijk: 94006736

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Anna Roeden

E-mailadres: info@annaroeden.nl

KvK nummer: 09193494

Website: www.annaroeden.nl

AGB-code praktijk: 94059037

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Mensen kunnen bij mijn praktijk terecht voor de behandeling van angst,- en stemmingsklachten.

Daarnaast somatoforme klachten.

Onverzekerde zorg biedt ik voor onder andere: rouw, relatie,- of werkproblematiek.

Speciaal aandachtsgebied: trauma en problematiek van jonge ouders, net bevallen moeders met postnatale klachten.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: A.M.G.W. Roeden

BIG-registratienummer: 49066039425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

Anders: POH-GGZ, o.a. Noortje de Jonge werkzaam bij Medisch Centrum Nijmegen Oost.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marjon Verheul: 94006542

Judith Lamberts: 39056721725

Vivi Luijckx:19054653425

Andre Middendorp:94010888

Nina Wilbrink: 09065235725

Frank van Raak:49049633625

Huisartspraktijken: Medisch Centrum Nijmegen Oost, Praktijk Hypericon, Praktijk Pegasus.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik overleg met mijn intervisiegenoten over inhoudelijke zaken als diagnose, behandelplan en behandelverloop.

Met huisartsen overleg ik over het medicatiebeleid of doorsturen naar de SGGZ.

Met de POH-GGZ overleg ik over een eventueel nazorgtraject of terugvalpreventie bij de POH.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik maak met cliënten afspraken over bereikbaarheid en crisis: ik ben zelf binnen kantooruren bereikbaar op werkdagen. Indien iemand een boodschap inspreekt, bel ik terug. Bij vakantie of afwezigheid regel ik waarneming.

In geval van crisis in het weekend of buiten werktijd verwijs ik naar de dienstdoende huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In geval van crisis wordt doorverwezen naar de dienstdoende huisarts. Deze kan indien nodig contact leggen met de crisisdienst.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja: VGZ, Achmea, CZ, DSW, Menzis en Multizorg

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.annaroeden.nl/annaroeden/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.annaroeden.nl/annaroeden/afspraken-maken-6/tarief-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik nodig cliënten uit om klachten met mij bespreekbaar te maken. Indien we er samen niet uitkomen, verwijs ik naar de klachtenregeling van het NIP.

Link naar website:

zie website nip klachtenregeling

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Stichting Geschillen Commissie (SGC).

Link naar website:

zie website nip geschillenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Marjon Verheul, praktijk Mens en Focus

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.annaroeden.nl/annaroeden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Ik doe alles zelf aangezien ik een solo-praktijk heb. De client meldt zich per mail of telefoon aan. Indien er een lange wachttijd is doe ik een telefonische screening om te kijken of het een BGGZ aanmelding betreft.

De communicatie verloopt via mij, face-to-face, telefonisch over per mail.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: A.M.G.W. Roeden, GZ-psycholoog/ praktijkhouder

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In enkele gevallen breng ik een casus in binnen de intervisie wanneer ik twijfels heb over de diagnostiek.

Meestal ben ik de enige die betrokken is bij het diagnostisch proces.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: A.M.G.W. Roeden, GZ-psycholoog/ praktijkhouder

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: A.M.G.W. Roeden, GZ-psycholoog/ praktijkhouder

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Van de intake-fase (doorgaans twee gesprekken) maak ik een huisartsbrief dat tevens intake-verslag is met informatie over de diagnose, het behandelplan en de verwachte behandelduur. Tevens maak ik een apart behandelplan (uitgebreider) met uitgewerkte doelen SMART geformuleerd. Dit ondertekent de cliënt. Ook de huisartsbrief verstuur ik pas na goedkeuring.

Ik evalueer om de vijf sessies of eerder indien nodig. Wanneer er naasten betrokken zijn (met toestemming van de cliënt) worden deze hierin ook betrokken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij het eerste gesprek geef ik informatie over de intake, het behandelplan en de afrondfase. Ook staat deze informatie op mijn website.

Ik neem bij aanvang klachtenlijsten af en indien nodig (en bij langere trajecten vaker). Dit doe ik via mijn praktijksoftware programma Manage Ware Pro.

Ook neem ik soms papieren vragenlijsten af of zelfgemaakte instrumenten om de voortgang te monitoren, afgestemd op de klachten, behoeften en mogelijkheden van de cliënt.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer om de vijf sessies en eerder indien nodig. Ik informeer cliënten hierover aan het begin van het traject.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Via mijn praktijksoftware programma Manage Ware Pro stuur ik aan het einde van een traject een tevredenheidslijst toe (CQi).

Ook evalueer ik mondeling om de vijf sessies tijdens de behandeling.

Bij aanvang van elk traject geef ik hier uitleg over en nodig ik de cliënt uit zaken rondom tevredenheid bespreekbaar te maken.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.M.G.W. Roeden

Plaats: Nijmegen

Datum: 31.10.2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja