

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Esther Allart-van Dam  
BIG-registraties: 09059676225  
Overige kwalificaties: gepromoveerd  
Basisopleiding: Klinische Psychologie, Universiteit Leiden  
AGB-code persoonlijk: 94016413

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychologenpraktijk anna roeden  
E-mailadres: info@annaroeden.nl  
KvK nummer: 09193494  
Website: www.annaroeden.nl  
AGB-code praktijk: 94059037

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Onze praktijk biedt kortdurende klachtgerichte behandelingen aan volwassenen met een enkelvoudige hulpvraag, of een iets complexere hulpvraag welke in maximaal 12 sessies behandeld kan worden. Een enkele keer volgt er een tweede behandeltraject. We werken op basis van de GGZ richtlijnen en volgen de laatste wetenschappelijke inzichten. Wij werken vanuit cognitief gedragstherapeutisch kader, EMDR, aangevuld met technieken uit ACT en schematherapie. We zien voornamelijk mensen met stemmings- en angstklachten. Indien nodig betrekken we het systeem bij de behandeling. Ook maken we gebruik van e-health.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Esther Allart

BIG-registratienummer: 09059676225

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Anna Roeden

BIG-registratienummer: 49066039425

##### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Margot van Rijnsoever- Tielemans

BIG-registratienummer: 79052197725

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Esther Allart

BIG-registratienummer: 09059676225

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Anna Roeden

BIG-registratienummer: 49066039425

##### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Margot van Rijnsoever

BIG-registratienummer: 79052197725

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Babette Borrenbergs, psychotherapeut 59066877116

Ellen Meijer GZ psycholoog, 29912428325

Paul Stoffelen, GZ psycholoog, 99055421525

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Met toestemming van patient kan overlegd worden met de huisarts over intensivering van de zorg en medicatie. Collega-psychologen kunnen, eveneens met toestemming van patient, geconsulteerd worden inzake diagnostiek, behandelplan en behandelverloop.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij crises buiten kantooruren kunnen patienten terecht bij de huisartsenpost/dienstdoende huisarts.

Tijdens kantooruren is de crisisopvang voor de eigen behandelaar of in geval van diens aanwezigheid, bij collega's uit de praktijk.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: wij niet bevoegd zijn om patienten hiernaar door te sturen. Dit loopt in onze regio via de huisarts. In geval van crisis is er wel contact met de betrokken huisarts.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

E. Allart , 09059676225

L. Verspui, 59922573116

M. Kampman, 49051455725

E. de Kemp, 09052145616

I. de Hingh 19052212925

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

intervisie bijeenkomsten: gestructureerde behandelbesprekingen met frequentie van ca eens per 6 weken.

Daarnaast maken we indien nodig van elkaars expertise door contact buiten de intervisies om Binnen dit netwerk vindt ook uitwisseling van literatuur plaats

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijk-nijmegen-oost.nl/praktische-informatie/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.vgct.nl/alles-wat-je-moet-weten-over-je-opleiding-of-registratie/ik-ben-supervisor/herregistratie/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik nodig patienten met klachten uit om daarover met mij in gesprek te gaan. Als we er onderling niet uitkomen is er een klachtenfunctionaris van de NVGZP beschikbaar.

**Link naar website:**

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Binnen de praktijk stemmen we onze vakanties op elkaar af: Anna Roeden en Margot van Rijnsoever

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijk-nijmegen-oost.nl/praktische-informatie/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Clienten kunnen zich telefonisch of via het aanmeldformulier op de website aanmelden. Daarna volgt binnen enkele dagen een telefonische screening waarna mensen op de wachtlijst geplaatst worden. De toegekende behandelaar neemt vervolgens contact op voor het plannen van een eerste afspraak. De communicatie met de patient verloopt telefonisch en/of per email.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake maak ik een intakeverslag met daarin diagnose, behandelplan en behandelduur. Dit is tevens de huisartsenbrief. Tevens maak ik een behandelplan met doelen SMART uitgewerkt, in samenwerking met de patient. De huisartsenbrief wordt slechts na toestemming van de patient verstuurd. Bij evaluatie van het beloop van de behandeling betrek ik ROM gegevens. Ik nodig het systeem uit indien de patient daarmee akkoord gaat.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM metingen middels klachtenlijsten of klachtenregistraties neem ik af bij start, midden en eind van de behandeling. Idiosyncratische metingen (gebaseerd op de specifieke klachten en gedragingen van de patient) zijn tevens een belangrijk middel om voortgang van de behandeling te monitoren.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

5 sessies

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Bij einde behandeling: CQi via mymindspace

Tussentijds: bij evaluatie om de 5 sessies is tevredenheid expliciet onderwerp van gesprek.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: E. Allart

Plaats: Nijmegen

Datum: 16-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja